ລ.ວ.ຄ ວິສາຫະກິດ ວິສະວະກຳ ຄົມມະນາຄົມ
LAO TRANSPORT ENGINEERING CONSULTANT
ISO 9001:2015 Certified

ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ລັດວິສາຫະກິດ ວິສະວະກຳ ຄົມມະນາຄົມ (ລ.ວ.ຄ)

ເລກທີ ...../PKC/2026
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 09/11/2026

ບັນທຶກການດຳເນີນງານປະຈຳວັນ — ມື້ທີ 2

ພະນັກງານທຸກຄົນ: ເຂົ້າລະບົບ · ເຂົ້າ-ອອກວຽກ · ລາພັກ

ວັນຈັນ ທີ 09/11/2026 · 08:00–16:30 · ສຳນັກງານ ລ.ວ.ຄ · ແຜນວຽກ ຕິດຕັ້ງ · ຝຶກອົບຮົມ · ນຳໃຊ້ · ສົ່ງມອບ

ກ. ຂໍ້ມູນຂອງມື້

ເປົ້າໝາຍ	ພະນັກງານຢ່າງໜ້ອຍ 80% (120 ຄົນ) ເຂົ້າລະບົບດ້ວຍບັນຊີຂອງຕົນ, ບັນທຶກເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ຍື່ນຄຳຂໍລາໄດ້ — ໃຊ້ຈິງແຕ່ມື້ອື່ນ
ຜົນທີ່ຕ້ອງໄດ້	ໃບເຊັນຊື່ 4 ຮຸ່ນ (ເປົ້າ ≥ 80%) · ບັນທຶກເຂົ້າ-ອອກວັນທຳອິດ
ຜູ້ນຳມື້ · ຜູ້ບັນທຶກ	ທອງເສີາ · ເມີຍລີ
ໜ້າວຽກທີ່ກວດຮັບ	P4-06
ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ	ຕາມລາຍຊື່ 149 ຄົນ · ມາຕົວຈິງ _____ ຄົນ

ຂ. ສິ່ງທີ່ຕ້ອງພ້ອມກ່ອນເລີ່ມ

ສະຖານະອ່ານສົດຈາກຫ້ອງຂໍ້ມູນພະແນກ ຕອນເປີດ ຫຼື ພິມໃບນີ້.

ລ/ດ	ລາຍການ	ສະຖານະ	ພ້ອມ	ບໍ່ພ້ອມ	ຄຳເຫັນ
1	**ADM-06** ລະບຽບເວລາເຮັດວຽກ ແລະ OT	ສົ່ງບາງສ່ວນ	☐	☐	
2	**SUR-01** ບັນຊີສະຖານທີ່ ແລະ ຈຸດບັນທຶກເຂົ້າວຽກ	ຍັງບໍ່ສົ່ງ	☐	☐	
3	**ADM-07** ປະເພດລາພັກ ແລະ ຂັ້ນອະນຸມັດ	ສົ່ງບາງສ່ວນ	☐	☐	
4	**ADM-01** ຜັງໂຄງສ້າງອົງກອນທາງການ	ສົ່ງບາງສ່ວນ	☐	☐	

ຄ. ການດຳເນີນງານຕາມຊ່ວງເວລາ

ໝາຍ 1 ຊ່ອງ ຕໍ່ 1 ແຖວ; ບາງສ່ວນ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ເຮັດ ຂຽນເຫດຜົນ ແລະ ຂັ້ນຕໍ່ໄປໃນຄຳເຫັນ.

ລ/ດ	ຂັ້ນຕອນ	ສຳເລັດ	ບາງສ່ວນ	ບໍ່ໄດ້ເຮັດ	ຄຳເຫັນ
08:00–08:30 · ລວມ · ລົງທະບຽນ — **ໂຕະລົງທະບຽນ — ຮັບຊອງບັນຊີ ແລະ ສະແກນນິ້ວເຂົ້າວຽກຄັ້ງທຳອິດ** ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ: ພະນັກງານທົ່ວໄປ · PKC: ການ, ເມີຍລີ ເວລາຕົວຈິງ _____ · ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ _____ ຄົນ					
1	ພະນັກງານທີ່ມາສຳນັກງານ ຮັບຊອງບັນຊີຂອງຕົນ ແລະ ສະແກນນິ້ວເຂົ້າວຽກ	☐	☐	☐	
2	ຜູ້ທີ່ລາຍນິ້ວມືຍັງບໍ່ລົງທະບຽນ ລົງທະບຽນທີ່ໂຕະ	☐	☐	☐	

ລ/ດ	ຂັ້ນຕອນ	ສຳເລັດ	ບາງສ່ວນ	ບໍ່ໄດ້ເຮັດ	ຄຳເຫັນ
08:30–09:45 · ຫ້ອງ 1 · ຝົກ + ລົງມື · ວຽກ 2 + 3 — **ເຂົ້າລະບົບ ແລະ ບັນທຶກເຂົ້າ-ອອກວຽກ + ລາພັກ — ຍິ່ນ ແລະ ອະນຸມັດ** ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ: ຮຸ່ນ 1 · ຈັດຕັ້ງ,ບໍລິຫານ · ກວດກາ · ຄະນະອຳນວຍການ · PKC: ທອງເສີ, ການ · ໜ້າຈໍ: /staff /employee/punch /admin/schedules /admin/attendance /employee/leave /admin/leave /admin/org ເວລາຕົວຈິງ _____ · ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ _____ / 34 ຄົນ					
3	ທຸກຄົນເຂົ້າລະບົບດ້ວຍບັນຊີຂອງຕົນ, ປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ, ຕັ້ງ PIN ແລະ ຕິດຕັ້ງແອັບໃສ່ມືຖື	☐	☐	☐	
4	ບັນທຶກເຂົ້າ-ອອກ: ນິ້ວມືຢູ່ສຳນັກງານ · GPS ມືຖືຢູ່ສະຖານທີ່ໂຄງການ	☐	☐	☐	
5	ພະນັກງານຍື່ນຄຳຂໍລາ 1 ໃບ ຈາກມືຖື	☐	☐	☐	
10:00–11:15 · ຫ້ອງ 1 · ຝົກ + ລົງມື · ວຽກ 2 + 3 — **ເຂົ້າລະບົບ ແລະ ບັນທຶກເຂົ້າ-ອອກວຽກ + ລາພັກ — ຍິ່ນ ແລະ ອະນຸມັດ** ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ: ຮຸ່ນ 2 · ການເງິນ,ການຕະຫຼາດ · ເຕັກນິກ · PKC: ທອງເສີ, ການ · ໜ້າຈໍ: /staff /employee/punch /admin/schedules /admin/attendance /employee/leave /admin/leave /admin/org ເວລາຕົວຈິງ _____ · ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ _____ / 32 ຄົນ					
6	ທຸກຄົນເຂົ້າລະບົບດ້ວຍບັນຊີຂອງຕົນ, ປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ, ຕັ້ງ PIN ແລະ ຕິດຕັ້ງແອັບໃສ່ມືຖື	☐	☐	☐	
7	ບັນທຶກເຂົ້າ-ອອກ: ນິ້ວມືຢູ່ສຳນັກງານ · GPS ມືຖືຢູ່ສະຖານທີ່ໂຄງການ	☐	☐	☐	
8	ພະນັກງານຍື່ນຄຳຂໍລາ 1 ໃບ ຈາກມືຖື	☐	☐	☐	
13:00–14:15 · ຫ້ອງ 1 · ຝົກ + ລົງມື · ວຽກ 2 + 3 — **ເຂົ້າລະບົບ ແລະ ບັນທຶກເຂົ້າ-ອອກວຽກ + ລາພັກ — ຍິ່ນ ແລະ ອະນຸມັດ** ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ: ຮຸ່ນ 3 · ສຳຫຼວດ-ອອກແບບ (ສຳນັກງານ) · PKC: ທອງເສີ, ການ · ໜ້າຈໍ: /staff /employee/punch /admin/schedules /admin/attendance /employee/leave /admin/leave /admin/org ເວລາຕົວຈິງ _____ · ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ _____ / 38 ຄົນ					
9	ທຸກຄົນເຂົ້າລະບົບດ້ວຍບັນຊີຂອງຕົນ, ປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ, ຕັ້ງ PIN ແລະ ຕິດຕັ້ງແອັບໃສ່ມືຖື	☐	☐	☐	
10	ບັນທຶກເຂົ້າ-ອອກ: ນິ້ວມືຢູ່ສຳນັກງານ · GPS ມືຖືຢູ່ສະຖານທີ່ໂຄງການ	☐	☐	☐	
11	ພະນັກງານຍື່ນຄຳຂໍລາ 1 ໃບ ຈາກມືຖື	☐	☐	☐	
14:30–15:45 · ທາງໄກ · ຝົກ + ລົງມື · ວຽກ 2 + 3 — **ເຂົ້າລະບົບ ແລະ ບັນທຶກເຂົ້າ-ອອກວຽກ + ລາພັກ — ຍິ່ນ ແລະ ອະນຸມັດ** ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ: ຮຸ່ນ 4 · ທີມສະຖານທີ່ໂຄງການ (ທາງໄກ) · PKC: ທອງເສີ, ສານເສີດ · ໜ້າຈໍ: /staff /employee/punch /admin/schedules /admin/attendance /employee/leave /admin/leave /admin/org ເວລາຕົວຈິງ _____ · ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ _____ / 45 ຄົນ					
12	ທຸກຄົນເຂົ້າລະບົບດ້ວຍບັນຊີຂອງຕົນ, ປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ, ຕັ້ງ PIN ແລະ ຕິດຕັ້ງແອັບໃສ່ມືຖື	☐	☐	☐	
13	ບັນທຶກເຂົ້າ-ອອກ: ນິ້ວມືຢູ່ສຳນັກງານ · GPS ມືຖືຢູ່ສະຖານທີ່ໂຄງການ	☐	☐	☐	
14	ພະນັກງານຍື່ນຄຳຂໍລາ 1 ໃບ ຈາກມືຖື	☐	☐	☐	
15:00–16:00 · ຫ້ອງ 2 · ຝົກ + ລົງມື · ວຽກ 3 — **ຫົວໜ້າໜ່ວຍ ແລະ HR: ອະນຸມັດຄຳຂໍລາຂອງມື້ນີ້** ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ: ຫົວໜ້າໜ່ວຍທຸກໜ່ວຍ · HR · PKC: ກີ້ວີ, ເມີຍລີ · ໜ້າຈໍ: /employee/leave /admin/leave /admin/org ເວລາຕົວຈິງ _____ · ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ _____ ຄົນ					
15	ຫົວໜ້າໜ່ວຍອະນຸມັດ ຫຼື ປະຕິເສດ ຄຳຂໍລາທີ່ຮຸ່ນ 1–4 ຍິ່ນໃນມື້	☐	☐	☐	
16	HR ແກ້ບັນທຶກເຂົ້າ-ອອກ 1 ລາຍການ ແລະ ກວດຍອດວັນລາ	☐	☐	☐	

ລ/ດ	ຂັ້ນຕອນ	ສຳເລັດ	ບາງສ່ວນ	ບໍ່ໄດ້ເຮັດ	ຄຳເຫັນ
16:00–16:30 · ລວມ · ສະຫຼຸບ — **ນັບຜົນສົດ · ບັນທຶກ UAT ຂອງມື້ · ລາຍງານ** ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ: ທຸກກຸ່ມ · PKC: ເມ໊ຍລິ, ຈັນໄຊ ເວລາຕົວຈິງ _____ · ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ _____ ຄົນ					
17	ນັບຈຳນວນພະນັກງານທີ່ເຂົ້າລະບົບ ແລະ ບັນທຶກເຂົ້າ-ອອກ ໃນມື້	☐	☐	☐	
18	ລາຍຊື່ຜູ້ທີ່ຍັງບໍ່ເຂົ້າ ສົ່ງຫົວໜ້າພະແນກ	☐	☐	☐	

ງ. ຜົນທົດສອບຮັບ (UAT) ຂອງມື້

ບັນທຶກຜົນທີ່ຫ້ອງຂໍ້ມູນພະແນກ (/roadmap/dept) ແຫ່ງດຽວ; ໃບນີ້ສະແດງຜົນສົດ ແລະ ຮັບຄຳເຫັນ. ຂັ້ນຕອນທົດສອບຢູ່ໃນຊຸດພິມຂອງມື້.

ລະຫັດ	ທົດສອບ · ຜ່ານເມື່ອ	ຜ່ານ	ບໍ່ຜ່ານ	ຕິດຂັດ	ຄຳເຫັນ
ADM-T3	ບັນທຶກເຂົ້າ-ອອກວຽກ ແລະ ການຄິດໄລ່ຊ້າ-ຂາດ ພະນັກງານ 3 ຄົນ + ຈັດຕັ້ງ · ຄົນທີ່ຊ້າຖືກໝາຍວ່າມາຊ້າ ພ້ອມຈຳນວນນາທີ · ລາຍງານ Excel ເປີດໄດ້ ແລະ ຕົວເລກກົງ	☐	☐	☐	
SUR-T1	ບັນທຶກເຂົ້າວຽກ GPS ຢູ່ສະຖານທີ່ຈິງ ພະນັກງານປະຈຳການ 2 ຄົນ · ໃນເຂດບັນທຶກໄດ້ · ນອກເຂດຖືກປະຕິເສດພ້ອມແຈ້ງເຫດຜົນ · ບັນທຶກຂຶ້ນຖືກຈຸດ ແລະ ຖືກເວລາ	☐	☐	☐	
ADM-T4	ຂໍລາພັກ ແລະ ສາຍອະນຸມັດ ພະນັກງານ + ຫົວໜ້າ + ຈັດຕັ້ງ · ໃບທີ່ຖືກຕ້ອງຜ່ານຄົບທຸກຂັ້ນ ພ້ອມຊື່ ແລະ ເວລາຜູ້ອະນຸມັດ · ໃບທີ່ເກີນສິດຖືກເຕືອນ	☐	☐	☐	
ADM-T2	ສັ່ງອົງກອນ ແລະ ສາຍບັງຄັບບັນຊາ ຫົວໜ້າພະແນກ · ສັ່ງໃນລະບົບກົງກັບສັ່ງທາງການ · ບໍ່ມີໜ່ວຍງານທີ່ບໍ່ມີຫົວໜ້າ	☐	☐	☐	

ຈ. ຕົວຊີ້ວັດ "ຖືວ່າສຳເລັດ"

ນັບສົດຈາກລະບົບ ຕອນເປີດ ຫຼື ພິມໃບນີ້ — ກວດຮ່ວມກັນທ້າຍວັນ.

ຕົວຊີ້ວັດ	ເປົ້າ	ຕົວຈິງ	ບັນລຸ	ຄຳເຫັນ
ພະນັກງານຈິງເຂົ້າລະບົບ (ເປົ້າ 80%)	120		☐	
ພະນັກງານທີ່ມີບັນທຶກເຂົ້າ-ອອກວຽກ	120		☐	
ຄຳຂໍລາທີ່ຍື່ນໃນລະບົບ	4		☐	

ສ. ບັນຫາທີ່ພົບ ແລະ ການແກ້ໄຂ

ລ/ດ	ບັນຫາ	ການແກ້ໄຂ / ຂັ້ນຕໍ່ໄປ	ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ	ແກ້ແລ້ວ
1				☐
2				☐
3				☐
4				☐
5				☐

ຊ. ສະຫຼຸບຂອງມື້ ແລະ ຄຳເຫັນ

ສະຫຼຸບສັ້ນຂອງມື້	
ວຽກທີ່ຍົກໄປມື້ຕໍ່ໄປ	
ຄຳເຫັນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ	

ຍ. ການຢັ້ງຢືນຮ່ວມກັນ ທ້າຍວັນ

ທີມງານ PKC ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຝ່າຍ ລ.ອ.ຄ ໄດ້ທົບທວນບັນທຶກນີ້ຮ່ວມກັນ ໃນທ້າຍວັນ ວັນຈັນ ທີ 09/11/2026 ແລະ ຢັ້ງຢືນວ່າ ເນື້ອທີ່ໝາຍ ແລະ ຄຳເຫັນຂ້າງເທິງ ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ; ລາຍການທີ່ຍັງບໍ່ສຳເລັດ ຍົກໄປມື້ຕໍ່ໄປຕາມທີ່ບັນທຶກໄວ້. ການລົງລາຍເຊັນນີ້ ບໍ່ແມ່ນການຮັບມອບລະບົບ — ການຮັບມອບເຮັດໃນກອງປະຊຸມມອບ-ຮັບ ຕາມສັນຍາ.

ຝ່າຍທີມງານ PKC

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ໜ້າທີ່	ລາຍເຊັນ
1	ທອງເສີ	ຄູຝຶກຫຼັກ — ຕິດຕັ້ງ ແລະ ຜູ້ໃຊ້	
2	ສົງການ ໄຊຍະວົງ (ການ)	ປະສານງານ ແລະ ຕິດຕາມລາຍການຄ້າງ	
3	ເມີຍລີ	ຜູ້ຊ່ວຍ — ຮັບແຈ້ງບັນຫາ ແລະ ບັນທຶກ	
4	ຫານເສີດ ພູນວິພັດ	ໄອທີ — ເຊີບເວີ ແລະ ຄວາມປອດໄພ	
5	ກ໊ວີ ໄຊຊີວີ	ຫົວໜ້າທີມເຕັກນິກ — ຂໍ້ມູນ ແລະ ໂມດູນ	
6	ຈັນໄຊ ສຸມີໄຊ	ຜູ້ຈັດການລູກຄ້າ (RM)	
7			

ຝ່າຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ລ.ອ.ຄ

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ໜ່ວຍງານ / ຕຳແໜ່ງ	ລາຍເຊັນ
1		ຜູ້ຕາງໜ້າ ຮຸ່ນ 1 · ຈັດຕັ້ງ,ບໍລິຫານ · ກວດກາ · ຄະນະອຳນວຍການ (34 ຄົນ)	
2		ຜູ້ຕາງໜ້າ ຮຸ່ນ 2 · ການເງິນ,ການຕະຫຼາດ · ເຕັກນິກ (32 ຄົນ)	
3		ຜູ້ຕາງໜ້າ ຮຸ່ນ 3 · ສຳຫຼວດ-ອອກແບບ (ສຳນັກງານ) (38 ຄົນ)	
4		ຜູ້ຕາງໜ້າ ຮຸ່ນ 4 · ທີມສະຖານທີ່ໂຄງການ (ທາງໄກ) (45 ຄົນ)	
5		HR	
6		Super User	
7			
8			

ໃບເຊັນຊື່ຜູ້ເຂົ້າຝຶກລາຍບຸກຄົນ ທັງ 149 ຄົນ ຢູ່ໃນຊຸດພິມຂອງມື້ (/roadmap/deploy?day=2).

ຕາງໜ້າ ລ.ອ.ຄ	ຕາງໜ້າທີມງານ PKC (ຜູ້ນຳມື້)
ຊື່, ຕຳແໜ່ງ ແລະ ເວລາ	ທອງເສີ · ເວລາ